



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONFECCIONAR UNA BORSA DE TREBALL PER PROVEIR PLACES D'EDUCADORA INFANTIL DE 0 A 3 ANYS, D' AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS AMB CARÀCTER PERSONAL LABORAL TEMPORAL Ó INTERÍ, PER TAL DE COBRIR PLACES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR PER EXCEDÈNCIES, INCAPACITATS TEMPORALS, MATERNITATS...

## 1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la confecció d'una borsa de treball per proveir places vacants d'Educadora Infantil del Ajuntament de Sant Lluís en el curs 2010/2011, així com situacions d'excedències, incapacitats temporals, maternitat, etc, pel procediment de CONCURS, amb caràcter de personal laboral temporal ó interí, a temps complet o temps parcial.

## 2.- CONDICIONS I REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR ELS ASPIRANTS.

Per ser admesos al concurs oposició, els/les aspirants han de complir els requisits següents :

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert en el l'article 57 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir la capacitat funcional per desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés als llocs públics.



- e) Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil o en condicions d'obtenir-lo a data 31 de juliol de 2010, amb l'objecte de que es disposi del mateix a data d'inici del curs escolar 2010/2011.
- f) No trobar-se inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- g) Tenir el certificat del nivell B de coneixements de llengua catalana, o superar la prova específica que es convocarà abans d'iniciar-se el procés selectiu.

### 3.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els/les aspirants que vulguin prendre part en les proves selectives han de presentar en el Registre General d'Ajuntament de Sant Lluís, una instància dirigida al Batle de Sant Lluís.

També es poden presentar en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici dels altres mitjans prevists a la norma.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de deu dies naturals i comptarà des de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes i en la premsa local.

Si alguna de les instàncies tingué cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada a fi que el corregeixi en un termini màxim de deu dies, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'una fotocòpia del DNI i dels justificants que acreditin els mèrits al·legats ( originals o fotocòpies compulsades) de conformitat amb el barem exposat en la base sisena i el tribunal qualificador no en podrà valorar altres que no siguin aportats en aquest moment.

Els errors de fet que s'hi puguin advertir podran ser corregits en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.



## 4.-ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Batle dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses i en la qual es determinaran els aspirants que han de realitzar la prova de català, indicant lloc, data i hora i els membres del tribunal qualificador. Aquesta resolució es farà pública en el tauler d'anuncis d'Ajuntament de Sant Lluís.

En acabar el termini de presentació de sol·licituds, es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem que es detalla també en la base sisena, dins el termini d'un mes.

## 5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La comissió de valoració estarà integrada per cinc titulars i suplents, un dels quals serà nomenat president, que no podran ser persones d'elecció o designació política, funcionaris interins, personal eventual ni representants sindical, i un secretari que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, en compliment del que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, la composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

La comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per totes o algunes de les valoracions.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

La comissió de valoració, en l'acte de constitució, abans de l'inici de les proves selectives, ha de fer constar els aclariments o les interpretacions que consideri oportuns sobre les bases i establir els criteris d'aplicació que cregui convenients.



La comissió de valoració, a la qual correspon el desenvolupament i la qualificació del concurs, ha d'estar vinculat en la seva actuació a aquestes bases.

La comissió de valoració resoldrà, per majoria de vots dels seus membres presents, tots els dubtes i les propostes que sorgeixin en l'aplicació de les normes d'aquestes bases i estarà facultat per resoldre les qüestions que es puguin suscitar durant la valoració dels mèrits i a adoptar les mesures necessàries que garanteixin l'ordre en tot el que no preveuen les bases. Els seus acords seran impugnables en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

D'acord amb l'establert en el RD 462/2002, de 24 de maig, a efectes d'indemnització per assistència, els membres de la comissió de valoració tindran la categoria segona.

## 6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció és el de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats i candidates, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent :

1.1 Serveis efectius de funcions similars a les de la plaça convocada, prestats a l'Ajuntament de Sant Lluís, 0,20 punts per mes fins un màxim de 5 punts.

Serveis efectius de funcions similars a les de la plaça convocada, prestats en altres administracions o empreses privades, 0,10 punts per mes fins un màxim de 2 punts.

1.2.- Formació complementària.

La realització de jornades, cursos i seminaris de formació d'interès pel desenvolupament dels programes d'intervenció familiar o vinculats al contingut de la plaça de referència. Es valoraran amb 0,01 punt per cada hora lectiva amb un màxim de 3 punts.



## 1.3.- Entrevista.

Es realitzarà una entrevista als aspirants amb una valoració màxima de 5 punts.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les esmentades fases del concurs.

### Disposicions de caràcter general :

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entén que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds .

Això no obstant, si durant el desenvolupament del procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, poden demanar qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o algun requisits i les condicions exigits per prendre part en el procés selectiu.

## 7.ORDRE DE LA BORSA DE TREBALL.

Un cop finalitzada la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, la comissió de valoració farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació.

Contra el seu resultat hom podrà interposar recurs d'alçada en el termini i amb els efectes que estableix la LRJPAC.

## 8.COBERTURA DE PLACES VACANTS TEMPORALS O INTERINES.

En el moment en que es produeixi una vacant que hagi de ser coberta, es posarà en contacte amb la persona que ocupa el primer lloc a la borsa. Si aquesta persona hi renuncia, passa al darrer lloc d'aquesta borsa i s'ofereix la contractació a la persona que ocupa el següent lloc a la borsa i així successivament. En cas d'impossibilitat de comunicació imputable a la persona interessada, es passarà al següent de la llista i aquest es mantindrà en el mateix ordre per a una posterior substitució.

Si la persona accepta l'oferta plantejada per l'Ajuntament, en el moment en què acabi el període corresponent de contractació, es reincorporarà a



la borsa, però ocupant el darrer lloc entre els aspirants que no han renunciat a cap oferta en cap moment ( els aspirants que han renunciat a alguna contractació continuaran estant per darrera de l'aspirant que ha acceptat una contractació i que ha finalitzat la durada del seu contracte.

El temps per manifestar la renúncia dels aspirants de les borses de treball serà de dos dies des de la data de comunicació.

Disposició addicional.

En el que no prevegin les bases, es procedirà d'acord amb el que determinin les disposicions que regulen l'ingrés del personal a les administracions públiques i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la LRJPAC i disposicions que hi concorden.